


Referat fra ejermøde	
Dato:	Tirsdag den 05.02.2019
Tilstedeværende:	Repræsentanter fra alle afdelinger, Michael Rostholm (General Manager) & Anja Gärtner (Manager Information & Shop)
Referent:	Anja Gärtner

Emne	Referat
Referat	- Referat fra sidste gang er godkendt uden bemærkninger.
NPS	- Michael fortalte kort om NPS'en (gæstetilfredsheden målt på en skala, der går fra -100 til +100). Generelt ser det ganske fornuftigt ud. - NPS for Mad & Drikke er steget fra -70 i november 2018 til +18 i januar 2019. Dette bliver støttet op af positive gæstetilbagemeldinger på vores nye setup for Mad & Drikke.
Organisationsdiagram	- På sidste møde den 05.12.2018 præsenterede Sture Madsen organisationsdiagrammet for Seawest. Dengang var der en ledig stilling som F&E Manager. Den er siden blevet besat af Helene Sillesen, som startede den 01.02.2019. Desværre har Gert Lund valgt at opsige sin stilling som Teknisk Manager med sidste arbejdsdag den 28.02.2019. Denne stilling arbejdes der på at få genbesat snarest muligt.  <pre> graph TD MR[Michael Rostholm General Manager] --- AG[Anja Gärtner Information Office Manager] MR --- GL[Gert Lund Property & Maintenance] MR --- V[Vacant Fun & Entertainment] MR --- KA[Kristian Andersen Køkkenchef] MR --- PR[Petra Raab Restaurant Manager] </pre>
Jul & Nytår	- Michael gav en opsummering på jul og nytår: <ul style="list-style-type: none"> ○ Temperatur i husene: Efter samspillet mellem bookingsystemet og Flexcontrol startede, er temperaturene ændret til 10 og 34 grader i stedet for 12 og 30 grader. Undersøges MR afventer svar ○ Affyring af nytårsskyts: Vi havde informeret alle gæster om, at affyring kun foregik på den asfalterede vej i parken. Dette tog gæsterne godt imod, og størstedelen af affyringen foregik på asfalt. ○ Oprydning af nytårsskyts: Område A og B synes umiddelbart, at skoleklassen havde ryddet pænt op. Område C synes, at der stadig lå for mange småting tilbage. Der blev opfordret til en mere grundig instruks fra Seawest til skoleklassen. Desuden stod der stadig meget affyret nytårsskyts ved containere rundt i parken. Der har tidligere været snakket om, at gæsterne i husene selv skulle rydde op. Dette følger Michael og Sture op på.

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Beskyttelsesbriller: Efter opfordring fra ejerne valgte vi at uddele gratis beskyttelsesbriller til vores gæster. Dette var så populært, at vi måtte ud at hente en ekstra kasse, som også alle blev udleveret. ○ Betaling for oprydning: Anja har fået navn og mail på dem, som mangler at få kontonummer oplyst til betaling af skoleklassen, som kom og samlede nytårsskyts op.
Opfølgning	<ul style="list-style-type: none"> - Michael og Sture kiggede på broen i afdeling B. Michael har taget kontakt direkte til Leif vedrørende en løsning. - A, B og C blev mindet om, at de til deres generalforsamlinger har lovet at vende, om det er muligt at hæve beløbsgrænsen fra DKK 500,- til 1.000,- ved akutte tilfælde. De har også lovet at vende, om det er muligt at indkøbe barneseng (DKK 250,-), Højstol (DKK 100,-) og tremmegitter (DKK 250,- Aktuelt for huse i to plan) til alle huse i hele parken. - Gert har hentet tilbud på komfurer og meget andet. - Komfur uden induktion: DKK 3.900,- Med induktion: DKK 5.600,- - Køleskab: DKK 2.900,- - Grydesæt til induktion (4 gryder med låg + 2 pander): DKK 1.000,- <ul style="list-style-type: none"> ○ Anja har et sæt stående, som man kan se på hendes kontor. - Opvaskemaskine: DKK 3.400,- - Ønsker man at gøre brug af disse tilbud, kan man sende en mail til butik@stenberg-as.dk senest den 15.03.2019. tilbuddene gælder efter først til mølle princippet og så længe lager haves. For yderligere tilbud kan man kontakte Gert fra Stenberg på telefon 40 11 81 59. - Sture følger op på, hvorvidt det er gavnligt at hæve temperaturen fra 12 til 16 grader eller ej, når der kommer en ny teknisk manager at sparre med.
Ombygning	<ul style="list-style-type: none"> - Resultatet af ombygningen står næsten færdigt i Atrium. Der er stadig nogle få punkter, som mangler at blive fuldført. - Ejerne blev vist rundt i både køkken og restaurant. Der var enighed om, at kvaliteten af maden er blevet bedre nu, samt at bedre logistik og træning af personalet vil hæve standarden yderligere.
Åben dialog	<ul style="list-style-type: none"> - Husk at sætte havemøblerne ud senest 14 dage før påske – naturligvis rene og pæne, tak ☺ - Der var en åben dialog om opsigelsen af fondshusene i parken. Alle fondshuse har fået at vide, at de ved spørgsmål er velkommen til at kontakte enten Michael eller Anja. - Ejerbookinger bookes først 14 dage før ankomst. Man må gerne skrive til booking centret i Varde, hvis man gerne vil ejerbooke om 2 måneder – reservationen er dog først gyldig, når de booker den ind og sender en bekræftelse 14 dage før ankomst. Vil man være sikker på nogle bestemte dage, kan man med fordel skrive disse datoer på, når man inden 31.12.

	<p>laver ejerspæringer for det kommende år.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ejerne spurgte til reklamationsret, når de køber ting gennem os. Der er 2 års reklamationsret, denne er gældende fra vi indkøber, og ikke fra når tingene sættes ud i huset - Den faktiske udlejning år til dato er fremmet 45,3%. 61% i januar alene. - Ejerne forespurgte at få disse tal samt lejeindtægt i DKK i stedet for %. - Dette er taget til efterretning, og fremadrettet har Michael tal med i DKK. - Det blev nævnt, at rygterne lyder, vi har et dårligt arbejdsmiljø samt har haft nogle personalesager i løbet af den seneste tid. Michael fortalte, at de sager, der har været, alle sammen er fulgt op med vores HR afdeling. - Landals overordnede personalepolitik er, at der er nultolerance i forbindelse med grove sager. Desuden kunne Michael tilføje, at Fødevarestyrelsen har været på besøg flere gange, hvor de hver gang har godkendt køkkenet uden anmærkninger. Herudover er der startet en ordning med 'Manager On Duty', hvor tanken er, at der altid er en manager på arbejde til at guide og lede især den yngre del af personalet. - Ejerne nævnte, at der mangler belysning fra centret på vej til afdeling B. I forlængelse af dette bad afdeling B (igen) om at få undersøgt, om belysningen langs vejen går på deres elregning eller ej. MR undersøger
Vedhæftninger	<ul style="list-style-type: none"> - VIP privilegier 2019 - VIP fordele 2019 - Tilbud fra Stenberg A/S
Mailadresser	<ul style="list-style-type: none"> - Michael Rostholm (General Manager) michael.rostholtm@landal.com - Vedligehold property.seawest@landal.com - Rengøring / Maiken Ærenlund (Shiftleader Rengøring) housekeeping.seawest@landal.com - Anja Gärtner (Manager Front Office & Retail) anja.gartner@landal.com - Information & Parkshop seawest@landal.com - Helene Sillesen (Manager Fun & Entertainment) helene.sillesen@landal.com - Restaurant & Køkken restaurant.seawest@landal.com
Næste møde	<ul style="list-style-type: none"> - Tirsdag den 02.04.2019 kl. 17:00