

Referat fra ejermøde	
Dato:	Tirsdag den 22.09.2020 kl. 18:00
Tilstedeværende:	Repræsentanter fra alle afdelinger, Michael Rostholm (MR) & Anja Gärtner (AHG)
Referent:	Anja Gärtner

Ansvarlig	Emne
Alle	<ul style="list-style-type: none"> - Godkendelse af referat fra sidste gang <ul style="list-style-type: none"> ○ Godkendt uden bemærkninger
Punkter fra sidst	<ul style="list-style-type: none"> - Opfølgning på punkter fra sidste møde <ul style="list-style-type: none"> ○ Abonnement fra Mortalin: Som lovet kommer her tilbud på forebyggende bekæmpelse af skægkræ og myrer i boligerne. Der vil være garanti på bekæmpelserne, hvilket vil sige at vi kommer og sprøjter igen uden beregning hvis ikke der er nogen virkning af produktet. Sprøjtning for: Myrer 200,- DKK pr. hus. Skægkræ 300,- DKK pr. hus. (Skadedyr vil ikke kunne svare sig. Det vil være billigere at tilkalde per gang) Og så skal vi have et minimum på 10 huse ad gangen når vi kommer og sprøjter. Heraf en dialog om, hvordan myrer og skægkræ håndteres fremadrettet. Centeret kontakter den enkelte ejer, hvis udfordringen kommer igen. ○ Ukrudt i afdeling B: SWT griber fat i den enkelte husejer. Leif tilføjer, at der er en ny bro på vej i deres afdeling. SWT er opmærksom på egne udfordring med ukrudt og affaldsspande. ○ Udskiftning af senge: Vi er i fuld gang. Vi forventer at være færdige i anden uge af oktober. Når nye senge, dyner og puder købes gennem SWT, sørger vi for at markere alle ting med husnummer. Vi får dem hjem af flere omgange grundet logistik. Der er et ønske fra ejerne om, at ejeren kontaktes lige inden udskiftning af gardiner, så det ikke er bestilt af en gammel ejer, hvor regningen kommer til en ny ejer. ○ Ejerskabt formidling med lignende model som Lalandia: Aftalen virker til at være lignende vores aftalte med ejerskabt formidling.

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Opdatering af Flexcontrol i forhold til temperatur i husene: Dette er endeligt kommet igennem! Jubii! ○ Årlig ejer tur – Opdateret i VIP 2021: Vi venter i spænding på første tur næste år. Turen er indskrevet i VIP Privilegierne for 2021.
Michael Rostholm	<ul style="list-style-type: none"> - Faste punkter & diverse <ul style="list-style-type: none"> ○ Total NPS: Se vedhæftede. MR gav en gennemgang af de forskellige kurvers ændring både op og ned. Generelt er vi meget opmærksomme på gæsternes tilbagemeldinger omkring hver enkelt afdeling, centerbygningen og husene. Forslag om maskine med friskpresset juice. Forslag om at foreslå bageren at have sin egen lille stand herude. Vi kigger på flere forskellige forslag til forbedringer og muligheder i shoppen. ○ Udlejning i kroner pr hustype: Se vedhæftede. ○ Minimumspriser (i euro): Se vedhæftede. Det er ikke priser, der er markedsført nogen steder, og det er helt undtagelsesvist, hvis vi kommer derned. Skulle der være nogle af disse ekstreme tilfælde, så kontakt gerne MR. Jørn satte et priseksempel op på udlejning til minimumspriser kontra ejerens andel og udgifter. Deraf en afledt dialog om minimumspriserne generelt samt sammenhængen bag dem. MR og AHG følger op på, hvordan ejerafregning gennemgås, og om der kan lægges en algoritme/robot ind, som søger efter for lave priser i systemet. ○ State Of Business: Se vedhæftede. ○ Formidlingsaftalen 2021 ○ Nye Managers i Teknik og F&E: Thomas Brink erstatter Flemming Sørensen som manager for Property & Maintenance. Thomas kommer med en teknisk baggrund med store kompetencer i ventilation samt stor ledelseserfaring. Louise van Sprang erstatter Helene Sillesen som manager i Fun & Entertainment. Louise har været ansat som shiftleader i afdelingen siden 01.11.2019 og kender afdelingen rigtig godt. ○ Badeland lukker én enkelt dag på en hverdag indenfor nær fremtid. Gæsterne er informeret. Et stort ønske fra ejerne om også at modtage informationen. Det sørger vi for.
Anja Gärtner	<ul style="list-style-type: none"> - Diverse <ul style="list-style-type: none"> ○ Covid-19 VS Seawest: Vi følger stadig restriktionerne udstukket af regeringen. I weekenden har vi blandt indført mundbind i restauranten, bowling og snackbaren. Nogle gæster har kontaktet politiet for at udfordre, om vi overholdte retningslinjerne. Da politiet kom forbi, konstaterede de, at SWT

	<p>overholder samtlige retningslinjer på en tilfredsstillende måde, hvorefter politiet kørte igen.</p> <p>Vi kører et manuelt bookingsystem til badeland, hvilket af systemmæssige årsager ikke skifter til online booking.</p> <p>Vi bliver mødt med både positive og negative bemærkninger fra gæsterne, men heldigvis er langt de fleste meget forstående for tiltagene med sikkerhedsmæssige foranstaltninger. Lige nu bærer personalet ansigtsmaske i de påkrævede områder. Vi har bestilt ansigtsvisirer.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Serviceaftale – Opdatering: Opdateret aftale bliver vedhæftet referatet til gennemgang inden den 30.11.2020. Hensigten er at få opdateret fra Dayz til Landal GreenParks samt at sikre, at SWT kender og overholder aftalen med ejerne. - Punkter fra resten af SWT: <ul style="list-style-type: none"> ○ Vinduesvask: De bliver udført inden måneden er omme. Rengøring bliver bedt om at melde dette ud til ejerne. ○ Ejerens private genstande samt opbevaring heraf: Ejerne har ret til at aflåse ét lille skab i huset. Dette kan enten være den øverste del af et højskab eller et ekstra indsat skab inde i skabet i entréen. ○ Ankomst- og afrejsetidspunkter: For ejerne gælder det, at ankomst stadig er kl. 15:00, og afrejse er kl. 10:00 hvis SWT gør rent, og kl. 13:00 hvis ejeren selv gør rent.
<p>Punkter til senere</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Opdateres hvis relevant – ellers står de på listen indtil endelig afklaring <ul style="list-style-type: none"> ○ Cykelskur – strøm og vand ○ Labelling på husene: MR har haft møde med firmaet WeDoFurnitures, som kommer til at lave et møbelkatalog til SWT med henblik på at opdatere husene i 2022. Når dette er lavet kommer vi til at vende kataloget på det efterfølgende dialogmøde. Indtil da er vi stadig opmærksomme på de huse, der trænger til en kærlig hånd. Dialog om at udskifte tiltrængte møbler. Vores tekniske afdeling gennemgår løbende husene, så vi kan sikre et højere bundniveau. ○ Bueskydning
<p>Fra ejerne</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Fra Afdeling A: <ul style="list-style-type: none"> ○ Belægningssten ud for Bollos hus: Det er vi ved at kigge på. Vi kigger på en mulighed med flis i stedet. ○ Hvornår tændes og slukkes lyset på parkeringspladser og ved husene?: Vi kigger på, om der skal en censor på, så det ikke længere er timerstyret. Afledt dialog om LED lys samt flere optimeringer vedrørende lys. SWT rækker gerne ud til ejerne,

	<p>når vi kommer til de udendørslamper, så vi kan tage en dialog om, om det skal være de samme lamper, som vi udskifter til.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Kørsels på belægningssten: Videregivet til både teknisk afdeling samt rengøring. Alle medarbejdere bliver oplært i dette igen i denne uge. ○ Nedrullet gardiner i husene: Dette bliver ikke aktuelt efter dialog mellem ejerne og SWT.
Alle	<ul style="list-style-type: none"> - Ordet er frit <ul style="list-style-type: none"> ○ Dialog om database med opdateringer i samtlige huse: Vi er ved at kigge på et system, som Søhøjlandet lige nu benytter. ○ Forslag om at kontakte store leverandører af el-biler for at få opsat flere lade-standere. Dette for at forblive i tråd med den grønne profil. Vi er opmærksomme på det voksende antal el-biler og kigger løbende på løsninger. ○ Afdeling A er blevet kontaktet af Norlys med henblik på udskiftning af elmålere i samtlige huse. MR har også været i dialog med Annette inde fra Norlys. Afdeling B har meddelt til Annette, at de kan gå i receptionen hver dag og få en liste over tilgængelige huse (15-25 stk. per dag). Der kan ikke ske udskiftning efter fredag kl. 12:00 eller i efterårsferien. Afdelingerne og SWT er fuldstændig enige om dette. ○ Spørgsmål fra Afdeling A om at Landal er mere fleksible omkring ejerspærring af eget hus: Henvisning til vedhæftede allonge til formidlingsaftalen 2021. Vi anbefaler naturligvis at spærre huset inden 31.12, især hvis det gælder weekenden omkring generalforsamlingerne i hver afdeling. Opfordring til hver bestyrelse om at melde næste års generalforsamlinger ud til ejerne inden december 2020. ○ Vintervedligehold: Alle er enige om at fortsætte på samme måde som sidst. Der er forslag om at række ud til Varde Maskinstation og sikre en 5-årig aftale lig med sidste års aftale. ○ Dialog omkring koderne til husene og sammenhængen mellem oprettelsen og funktionerne i dem. ○ Dialog omkring Erhvervsministeriets forslag på at reducere antallet af udlejningsuger fra 43 til 34 uger. Landal GreenParks reagerer på det som organisation.
Vedhæftninger	<ul style="list-style-type: none"> - PowerPoint med dagens oplæg og tal - VIP Privilegier 2021 - Serviceaftale i opdateret version - Køkkenudstyrliste

	- Allonge til formidlingsbestemmelser for Landal Seawest, 2021
Næste dialogmøde	- Tirsdag den 24.11.2020 kl. 18:00